

BEBOERVEJLEDNING

PAKHUSENE

Mariane Thomsens Gade 3 & 6



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	2
FORORD.....	6
BEBYGGELSEN.....	6
PARKERINGSFORHOLD	6
INVENTAR PÅ TERRÆN	6
HUSORDEN / HUSREGLER.....	6
ADGANG	6
NØGLEBRIKER / NØGLER	6
POSTKASSER	7
D&V:	7
EFTERSYN:.....	7
DRIFT:	7
VEDLIGEHOLD:.....	7
UDENOMSAREALER	7
TERRASSER / ALTANER:	7
FACADEVÆGGE:.....	8
BETONSANDWICHELEMENT	8
SKALMURING:.....	8
ALTANVÆG AF TRÆPANELER.	8
KÆLDERYDERVÆG:	8
D&V:	8
EFTERSYN:.....	8
DRIFT:	8
VEDLIGEHOLD:.....	9
TAG:	9
TAGE B1 og B2:	9
TAGTERRASSER:.....	9
D&V:	10
EFTERSYN:.....	10
DRIFT:	10



VEDLIGEHOLD:.....	10
INDVENDIGE VÆGGE – lofter - MALEDE OVERFLADER	11
INDVÆNDIGE BETONVÆG:	11
INDVENDIGE VÆGGE:.....	11
LOFTER:.....	11
MALEDE OVERFLADER.....	11
D&V:	12
EFTERSYN:.....	12
DRIFT:	12
VEDLIGEHOLD:.....	13
GULVE.....	13
TRÆGULVE:.....	13
KLINKEGULV:	13
BETONGULV:	14
D&V:	14
EFTERSYN:.....	14
DRIFT:	14
VEDLIGEHOLD:.....	15
BADEVÆRELSE	16
D&V:	16
EFTERSYN:.....	16
DRIFT:	16
VEDLIGEHOLD:.....	17
EL- INSTALLATIONER:	17
GRUPPETAVLE:	17
FORBRUGSMÅLER:	17
D&V:	17
EFTERSYN:.....	17
DRIFT:	17
Kontrol.....	18
VEDLIGEHOLD:.....	18



VVS- INSTALLATIONER.....	18
PLACERING AF FORBRUGSMÅLER OG ÅBEN OG LUKKER VARME OG VAND:	18
VANDINSTALLATIONER:.....	18
VARMEINSTALLATIONER:	18
FORBRUGSMÅLER:	18
VARME:.....	18
BETJENING OG INDREGULERING AF VARMESYSTEMET:.....	18
BRUGSVAND:.....	19
SPRINKLING (B2):.....	19
D&V:	19
EFTERSYN:.....	19
Kontrol.....	20
DRIFT:	20
VEDLIGEHOLD:.....	20
UDSUGNING / VENTILATION AF BOLIGEN.....	20
D&V:	20
EFTERSYN:.....	20
DRIFT:	20
Kontrol.....	21
VEDLIGEHOLD:.....	21
VINDUER og DØRE:.....	21
D&V:	21
EFTERSYN:.....	21
DRIFT:	21
VEDLIGEHOLD:.....	22
INVENTAR:	22
D&V:	23
EFTERSYN:.....	23
DRIFT:	23
VEDLIGEHOLD:.....	24
ELEVATOR:.....	24



Beskrivelse af tovbåren personelevator.....	24
Brandmandselevator:.....	24
KÆLDER:	24
P- KÆLDER:	25
AFFALD:	25
AFFALDSSUG HVAD ER DET?	25
SÅDAN VIRKER AFFALDSSUGET:.....	25
TØMNING:	25
TERMINALEN:	26
DAGRENOVATION:	26
PAPIRAFFALD:.....	26
BEMÆRK: AFFALDSSUGET KAN STOPPE.....	26
VIDEOOVERVÅGNING / INGANGSKONTROL	26
EFTERSYN:.....	26
DRIFT:	26
VEDLIGEHOLD:.....	27
ENTREPRENØRERADRESSELISTE:.....	27



FORORD

Nærværende beboervejledning samt tilhørende USB stik med bygningsdelskort. Bygningsdelskortene indeholder datablade og diverse vejledninger samt drift og vedligeholdelses terminer, praktiske råd og orientering vedrørende bebyggelsen. Nævnte materiale r udleveres til samtlige af bebyggelsens beboere/brugere, idet den bl.a. vejleder om bebyggelsens tekniske installationer samt vedligeholdelse af overflader m.v., der skal betjenes/vedligeholdes eller rengøres af beboere/brugere.

Ved fraflytning skal vejledningen samt USB stik blive i boligen.

Drift og vedligeholdsvejledningen er lavet ud fra en standard lejlighed, og der er derfor ikke taget højde for tilvalg/tilkøb.

BEBYGGELSEN

Bebyggelsen er belæggende Mariane Thomsens Gade 3 & 6 og består af 2 boligblokke i 9 og 13 etageser + kælder og P- kælder, de 2 boligblokke har henholdsvis 32 og 48 lejligheder, der er erhverv i stueetagen.

Adgangen til lejlighederne sker fra elevator samt 1 trappeopgange pr. boligblok, hvor der er adgang til 4 lejligheder pr. etager. I Bygning B2 er elevatoren udført som en brandmandselevator, på grund af bygnings højde, af samme grund er der opsat sprinkleranlæg i bygning B2.

Kælderen og P- kælder indeholder diverse beboerpulterrum, samt teknik, sprinkler og transformerrum.

Bebyggelsen er opført energimæssigt efter BR10 og erhverv med tilhørende kælder efter BR10 LEK15. P- kælder er u-opvarmet.

PARKERINGSFORHOLD

Parkering i P-kælder eller på terræn.

INVENTAR PÅ TERRÆN

Boldbur, bænke delvis integreret i plantekummer samt affaldskurve.

HUSORDEN / HUSREGLER

ADGANG

Adgang til bebyggelsen via eksisterende havneareal med mulighed for parkering i P-kælder og på terræn. Hovedadgangsveje videoovervåges.

NØGLEBRIKER / NØGLER

Der er etableret adgangskontrol/låsesystem via briksystem for alle hovedadgangsdøre fra terræn og p- kælder. Ved indflytning modtager beboeren 3 nøglebriker samt 3 nøgler. Nøglebriken giver adgang til alle hovedadgangsdøre fra terræn og p-kælder. Nøglerne giver adgange til beboerens postkassen og pulterrum.



Nøgle systemet er af mærket Salto. Systemet er batteri baseret, der skal derfor forventes at batteriet fra tid til anden skal skiftes, batteriet skiftes iht. drift og vedligeholdelsesvejledningen for låsesystemet, beskrivelsen findes på stikket med bygningsdelskort.

Pulterummene i kælderen og postkasserne leveres med standard låsekasse RUKO.

POSTKASSER

Postkassen er placeret i Hall/ankomst i niveau 0. Postkasser integreret i væg.

D&V:

EFTERSYN:

Postkassen bruges daglig og kræver derfor jævnlig eftersyn, således postkassen er fuldt funktionsdygtigt.

DRIFT:

Låse:

Afhængig af brugen, skal cylindrene vedligeholdes med smøring, minimum én gang årligt. Der bør kun benyttes låsespray og aldrig olie eller grafit.

Er der behov for nye nøgler eller nøglebrik kontakt Domis Ejendomme tlf. 72 44 44 25

Postkasse:

Til rengøring af postkasse anvendes rengøringsmidler der findes i handlen til dette.

VEDLIGEHOLD:

SKIFT AF BATTERIER NØGLEBRIK:

Se bygningsdelskort på USD stik.

Postkasse:

Er der behov for reparationer af postkassen eller dens låsesystemet, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør reparerer.

UDENOMSAREALER

TERRASSER / ALTANER:

Alle lejligheder har adgang til én stor indeliggende altan med lys grå bund i beton samt træpaneler på altanbagvæg, ligeledes har alle lejligheder en franskaltan.

En stor del af lejlighederne ligeledes adgang til én frit hængende stålaltan med bund af beton.

Værn udføres i sikkerhedsglas med balustre og håndlister i galvaniserede og sortgrå lakeret stål.

Værn på enkelte lejligheder, øverst i bygning B2, udføres i højden 155 cm. Alle øvrige værn udføres i højden 110 cm.



FACADEVÆGGE:

BETONSANDWICHELEMENT.

Sandwichelement bestående af betonbagvæg, isolering og forplade med teglskaller, fuger funktionsmørtel i mørkgrå.

SKALMURING:

Stueplan skalmures med Petersen Tegl af type D48 - Mørk Mix. Forbandt som halvtensforbandt, fuger funktionsmørtel i mørkgrå. Der anvendes specialsten på vinklede hjørner.

ALTANVÆG AF TRÆPANELER.

Let vægge: isoleres og beklædes med lister 40x40 mm brandimprægneret træ på underlag af C-profiler, vindspærre og forskalling. Opsættes c/c 80 mm.

KÆLDERYDERVÆG:

Kælderydervægge sandwichelement, bestående af betonbagvæg. Isolering, betonforplade.

D&V:

EFTERSYN:

Alle ydervægge bør have et årlige eftersyn, som bør omfatte en kontrol af følgende:

- Revner, forårsaget af utilsigtet brug.
- Afsprængning, "Springere"
- Skadelig vandgennemtrængning.
- Stoppede afløb.
- Afledning af vand.
- Nedbrydning af vederlag.
- Skader på dæklag i forbindelse med iborede befæstigelser.
- Samlinger, fuger.
- Lav, mos og algedannelse.

DRIFT:

OVERFLADER:

Facader vil altid under påvirkning af vejrliget blive tilsmudset i mere eller mindre grad. Særligt hvor der er fuger, vinduer mm. vil der være tendens til, at snavs vil kunne samle sig. Under regnvejr vil denne snavs så blive opløst og løbe ned af facaderne og afsætte sig som sorte striber.

I tilfælde af snavs på facaderne, kan disse rengøres i koldt vand. Man bør ikke anvende højtryksspuling, da dette vil ødelægge den hinde på murstenene, som gør dem mindre modtagelige overfor smuds m.v. Man bør aldrig bruge syre eller andre rengøringsmidler. Hvis snavs ikke kan fjernes med vand, kan man henvende sig til elementfabrikken eller evt. til MURO.

Krav til vedligeholdelse af elementer afhænger bl.a. af omgivende miljø og interesse for byggeriets fremtræden.



I tilfælde hvor rengøring er påkrævet foretages denne med koldt vand. Man bør aldrig bruge syre eller andre rengøringsmidler, da dette kan forårsage skjolder og evt. andre alvorlige skader på betonen. Hvis snavset ikke kan fjernes med vand kan man henvende sig til elementfabrikken, som har leveret elementerne.

SIKRING MOD SNE OG IS:

Sikring mod sne og is, der må ikke benyttes salt, der henvises til brugervejledning fra elementfabrikken.

BLØDE ELASTISKE FUGER:

Fuger skal som andre bygningsdele af ejer eller bruger besigtiges med jævne mellemrum for at sikre renholdelse og eventuel nødvendig vedligeholdelse.

Det forudsættes, at fuger besigtiges en gang årligt, særligt udsatte fuger måske oftere.

Almindelig rengøring, herunder fjernelse af støv, alger, mos, jord og nedfaldende blade skal foretages, da der ellers kan dannes grobund for mikroorganismer med misfarvning til følge. Rengøring foretages med en blød børste. Som rengøringsmiddel foreslås rent vand evt. med lidt brun sæbe. Andre rengøringsmidler kunne være klorin, salmiakspiritus og sulfo, men der kan være kemiske problemer forbundet hermed. Omhyggelig efterskylning med rent vand anbefales.

VEDLIGEHOLD:

Er der behov for reparationer af overflader, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

9Anvend altid egnede produkter, dvs. produkter der er godkendt og underlagt en anerkendt kontrolordning eller en tilsvarende dokumentation for produkters kvalitet.

HENVISNINGER:

I øvrigt henvises til:

- SBI anvisning, Beton 3 - Eftersyn af beton (Vejledning for driftspersonale i ejendoms- og boligselskaber).
- SBI anvisning, Beton 3 - Eftersyn af beton 1984. (Vejledning for driftspersonale i ejendoms- og boligselskaber).
- SBI anvisning, Beton 2 - Simple betonreparationer 1982.

TAG:

TAGE B1 og B2:

2-lags tagpapdækning, sedum og tagisolering.

TAGTERRASSER:

Tagterrasser og indeliggende altaner over stueplan opbygning af polystyren med flammespærre, tagpap, betonfliser udlagt på drænsand og encadrain.



D&V:**EFTERSYN:**

Ved eftersyn af taget skal det særlig påses, at:

- Afløbssystemet fungerer. Undersøg derfor nedløbsrør, afløb, bladfanger og rens disse.
- De områder af tagfladen, hvor der ophobes snæve, fejles.
- Taggennemføringer er tætte, undersøg derfor ovenlys, aftrækshætter, skorstene og tagrender.
- Ved færdsel på taget bør man undgå at forårsage mekaniske beskadigelser ved anvendelse af uhensigtsmæssigt fodtøj.
- Ved fjernelse af sne bør anvendes en kost.
- Ovenlys bør vaskes med almindeligt sæbevand 1 gang årligt for at bevare lysgennemgangen.
- Sedum

DRIFT:

Tilstoppede nedløbsrør eller afløb kan medføre vandopstuvning på taget med risiko for vandgennemgang ned til tagkonstruktionen og kan derved forårsage betydelige skader på denne. Det er vigtigt, at vandet på tagfladerne kan løbe uhindret mod afløb.

SEDUM:**Gødskning:**

Der behøves ingen gødskning. Vegetationen er gødsket ved levering. Første og (efter behov) anden sæson efter montering, normalt ingen gødskning, i enkelte tilfælde kan en lav dosering (50% af angivne mængder ovenfor) tilføres for at skabe kraftigere blomstring eller for at udbedre opståede skader.

Ingen slåning/klipning:

Sedum vegetation holder sig lav året rundt og behøver aldrig at blive slået.

VEDLIGEHOLD:**Reparation / vedligehold:**

Er det nødvendigt med reparationer, kan disse normalt let udføres og vil, såfremt de foretages i tide, som regel ikke være særlig omfattende. Det er vigtigt, at det sikres, at tagdækningen er intakt, for i modsat fald kan der opstå varige skader i tagkonstruktionen, og en reparation kan blive kostbar. I tvivlstilfælde bør en kvalificeret entreprenør (SkanTag) kontaktes for at afgøre, om tagets tilstand nødvendiggør vedligeholdelsesarbejder.

Tagdækningen er i princippet vedligeholdelsesfri, men der er alligevel en række detaljer, som bør vedligeholdes med forebyggende reparationer:

- Elastiske fuger omkring fugeskiner m.v. bør eftergås og om nødvendigt udskiftes hvert 5. år.
- Flangeinddækninger ved hætter, tagnedløb og lignende bør eftergås med fugemasse hvert 5. år.
- Potentielle skademuligheder, der observeres under de årlige besigtigelser, udbedres.
- Ovenlys eftergås for beskadigelser 1 gang årligt, og eventuelle skader udbedres.



SEDUM:**Færdsel på taget:**

Sedumplanter, eller på dansk kaldet stenurter er små sukkulenter, som er tørketålende med et højt vandindhold. De kan derfor trives i et lavt og let vækstlag, bliver ikke særligt høje og kan ikke sprede brand. De er derfor utroligt velegnede, ja nærmest skabt som tagvegetation. Den eneste ulempe ved sedum er, at det ikke er så slidstærkt som græs. I vækstsæsonen fra april til oktober kan der uden problemer gås på sedumbepantningen med forsigtighed i forbindelse med inspektion eller andre småærinder på taget. Færdsel på sedum bør undgås i frostvejr.

Udbedring af skader:

Optimal etablering opnås ved at sikre stiklingerne jordkontakt, dvs. at evt. forekommende udgåede sedumstilke skal fjernes først. Efterfølgende overdækkes stiklingerne med lidt jord eller dressmateriale og vandes, så de ikke blæser væk.

INDVENDIGE VÆGGE – lofter - MALEDE OVERFLADER**INDVÆNDIGE BETONVÆG:**

- Betonvægge ved luftsluser udføres af grå beton,
- Betonkældervægge udført af betonelement.
- Indvendige bærende og stabiliserende vægge samt lejlighedsskel udført i betonelementvægge.

INDVENDIGE VÆGGE:

- Skillevægge udført som gipspladevægge med 2 lag 12,5 mm gips begge sider på 70 mm stålskiner.
- Forsatsvæg omkring installationsskakte som 2 lag gips på 70 mm stålskiner.
- Pålimningsvæg af gipsplade udvendigt på badekabiner på vægge
- Porebetonvægge / Letbetonvægge udført i kælder stueplan samt ved indeliggende altan.
- Vægfliser i bruseniche udføres med Rako mat tiles 97 x 97 mm.

LOFTER:

- Lofter i lejligheden udføres generelt som malerbehandlede betonelementer i RAL 9010, glans 5.
- I entré og badeværelser udføres lofter som nedhængt gipsloft / letbeton med malerbehandling i RAL 9010, glans 5.
- Underside trappeløb i opgang samt reposer malerbehandles og der udføres akustikregulerende flådelofter af træbeton under reposerne.
- I fordelingsgang til lejligheder udføres der akustikregulerende flådelofter af træbeton eller mineraluldsloft, dog vil sprinklerrør være synlige i B2.

MALEDE OVERFLADER**Vægge:**

Vægoverflader i lejlighederne udføres generelt som malerbehandling med microlit/filt. Lejlighederne malerbehandles med hvid RAL 9010 i glans 10, dog med glans 25 i badeværelser samt over bordplade i køkken. Gerigter udføres i hvidmalet træ.



Vægoverflader i gangarealer og trappeopgange er udføres som fuldspartlede og malerbehandlet.

Lofter:

Lofter i lejligheden udføres generelt som malerbehandlede betonelementer i RAL 9010, glans 5.

D&V:EFTERSYN:

Alle indvendige vægge og lofter bør have et årlige eftersyn, som bør omfatte en kontrol af følgende:

- Revner, forårsaget af utilsigtet brug.
- Afsprængning, "Springere"
- Skadelig vandgennemtrængning.
- Nedbrydning af vederlag.
- Skader på dæklag i forbindelse med iborede befæstigelser.
- Samlinger, fuger.

DRIFT:*Indvendige Vægge / lofter:*

Indvendige vægge er udført i diverse gipspladevægge af varierende tykkelse, se ovenstående beskrivelse.

Vægge er vaskbare, idet nedenstående vejledning følges:

Rengøring af acrylplastmailing må ikke foretages, før den er gennemtør. Det vil sige ca. 4-6 uger gammel. Der kan ved for tidlig rengøring ske det, at malingsfilmen beskadiges.

Sulfo og opvaskemiddel må aldrig benyttes, da disse vil ødelægge malingsfilmen og ved senere malerbehandling kan være årsag til afskalninger og manglende tørring. Ligeledes må der aldrig benyttes nylonsvamp eller lignende rengøringsværktøj.

Ved mørke nuancer vil der kunne fremkomme en svag afsmitning ved de første afvaskninger. Dette er et såkaldt overskudspigment. Dette vil i de fleste tilfælde kun forekomme de første par gange.

Rigtig rengøring:

5 liter varmt vand tilsættes ½ kop sæbespånar dvs. 10-15 gram. Eftervask med rent vand.

Rengøringen foretages bedst ved at begynde fra neden og vaske oppefter. HUSK efterskyldning med rent vand, da rengøringsmidler løsner, men ikke fjerner snavs.

Rengøring af flisevægge:

Til daglig rengøring anbefales Lip Sanitets rens eller et tilsvarende produkt. Brug aldrig "Fede" rengøringsmidler som brun sæbe eller sæbespånar. Efter brug af rengøringsmidler skyl efter med rigeligt vand og tør efter med en tør fnugfri klud.

Rengøring af flisefuger:

Flisefuger er typisk en ømtålig punkt, fugerne er følsomme for skidt og snavs, derfor anbefales brug af eksempelvis Fila Fugeaproof (9572409) der hindrer tilsmudsning.



Såfremt at det er nødvendigt at rengøre fugerne kan eksempelvis anbefales Fila Fuganet (9572408) følg produktanvisning nøje.

Ophængning af billeder mv.

Pas på de skjulte installationer!

Da der er skjulte elinstallationer i væggene, må der ikke bores i en 15 cm radius fra stikkontakter, afbrydere og lampeudtag samt lodret ned og op fra disse.

Ved ophængning af større ting bør der bores for, der bør anvendes plugs egnet til opgaven.

Betonvægge:

Boligskel og ydervægge er udført i betonelementer. Ved ophængning af billeder mv. bør der bores for, og der bør anvendes plugs.

Elastiske fuger:

Elastiske fuger skal som andre bygningsdele af ejer eller bruger besigtiges med jævne mellemrum for at sikre renholdelse og eventuel nødvendig vedligeholdelse.

Det forudsættes, at fuger besigtiges en gang årligt, særligt udsatte fuger måske oftere.

Almindelig rengøring af elastiske fuger, herunder fjernelse af støv og skidt foretages, da der ellers kan dannes grobund for mikroorganismer med misfarvning til følge. Rengøring foretages med en blød børste. Som rengøringsmiddel foreslås rent vand evt. med lidt brun sæbe. Andre rengøringsmidler kunne være klorin, salmiakspiritus og sulfo, men der kan være kemiske problemer forbundet hermed. Omhyggelig efterskyldning med rent vand anbefales.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold af vægge og lofter:

Er der behov for reparationer af gips / betonvægge, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

Genbehandling af malede vægge/lofter:

Malerbehandlede overflader kræver regelmæssig vedligeholdelse. Der må forudses et vedligeholdelsesinterval på mellem 2 og 5 år ved almindelig brug.

Elastiske fuger:

Udskiftningsintervallet på de elastiske fuger er 4 – 5 år.

GULVE.

TRÆGULVE:

Trægulv i lejlighederne 14 mm. Svømmende lamelplankegulve i typen Tarkett, Shade Eg Rob, Cream White Plank, Natur mat lak, med 14 x 55 mm. fodliste glatte hvidmalet.

KLINKEGULV:

Badeværelser og toiletter udføres med Rako mat tiles 97 x 97 mm klinke. i en lys grå nuance .



BETONGULV:

Gulve i luftsluser, trappeopgange samt trappeløb udføres med betonoverflade.

Gulve i fordelingsgang til lejligheder udføres med flydebeton i nuncie udvalgt af AART architects.

D&V:**EFTERSYN:***Stop snavset ved indgangen:*

Stop snavset ved hoveddøren med effektive aftørningsmåtter. Det letter den daglige rengøring og mindsker slitagen på gulvet. Vær opmærksom på, at specielt grus og sand slider og skader gulvet. Kontorstoleunderlag og filtdupper under stole- og bordben beskytter og reducerer risikoen for ridser og mærker. Vær opmærksom på at latexholdige dupper, måttebagsider og sorte gummi hjul kan misfarve lakken.

Cream White Plank, Natur mat lak En mat overflade kræver mere vedligeholdelse end et gulv med høj glans. På en mat overflade ses smuds, fedt og andet noget tydeligere. Overfladen vil derfor fremstå mere flasket.

DRIFT:

Generelt er gulvene i boligen af svømmende lamelplankegulve, badeværelserne udført med gulflisebeklædning.

Indeklima:

Korrekt indeklima og luftfugtighed er vigtigt for, at trægulvet ikke arbejder og forandres mere end normalt.

I nye huse bør man være specielt opmærksom på dette. Byggefugt og normal sommerfugt kræver god ventilation og eventuel opvarmning. Den relative luftfugtighed (RF) skal ligge i intervallet 30 - 60 % ved 18 – 22°C. I fyringssæsonen kan der blive for tørt – under 30 % RF, og da kræves det at luften tilføres fugtighed ved hjælp af f.eks. luftfugtere.

Rengøring:

- Ved daglig rengøring behøver man normalt kun at anvende tørre rengøringsmetoder som tømopning eller støvsugning.
- Ved grundigere rengøring vaskes gulvet med en mikrofibermoppe. Efterlad ikke vand på gulvet! Svaber eller moppe anbefales ikke, da den efterlader for meget vand på gulvet. Tilsæt evt. vandet lidt Tarkett Grøn gulvvaskemiddel.

Rengøring af gulv-fliseoverfladerne:

Til daglig rengøring anbefales Lip Sanitets rens eller et tilsvarende produkt. Brug aldrig "Fede" rengøringsmidler som brun sæbe eller sæbespån. Efter brug af rengøringsmidler skyl efter med rigeligt vand og tør efter med en tør fnugfri klud.



Rengøring af flisefuger:

Flisefuger er typisk en ømtålig punkt, fugerne er følsomme for skidt og snavs, derfor anbefales brug af eksempelvis Fila Fugeaproof (9572409) der hindrer tilsmudsning.

Såfremt at det er nødvendigt at rengøre fugerne kan eksempelvis anbefales Fila Fuganet (9572408) følg produktanvisning nøje.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Trægulvet er som standard typen Shade Eg Rob, Cream White Plank, Natur mat lak. Disse gulve vedligeholdes som følger:

Vedligehold eventuelt gulvet med Tarkett Lak Refresher for at give gulvet optimal beskyttelse. Anvendes ved periodisk vedligeholdelse af Tarketts Proteco lak samt Proteco Natura (mat lak). Ved normalt slid i private hjem skal Tarkett Refresher anvendes ca. en gang om året. Anvend ikke Refresheren på nylagte gulve. Gulve med fasede kanter eller børstede produkter, kræver lidt ekstra rengøring da smuds og snavs kan samle sig i fasen og/eller sætte sig i træets poreåbninger og åretegninger. Dette gælder specielt i områder med trafik. Det kan derfor være nødvendigt, et par gange om året, at rengøre gulvet/fasen partielt med en fugtig klud tilsat lidt Tarkett Blå Grundrengøring. Neutraliser efterfølgende med klud tilsat rent vand. Tør derefter alt vandet grundigt op med en tør klud.

Eksempelvis Tarkett gulvplejeprodukter forenkler vedligeholdelsen og forlænger trægulvets i forvejen lange levetid. Forskellige trætyper har forskellige egenskaber fx hårdhed, slidstyrke, farve m.m. Rent farvemæssigt forandres alle træsorter umiddelbart, når gulvet udsættes for ultraviolet (UV) lys. Denne modningsproces sker for visse træsorter hurtigere end for andre. Kirsebær, fyr og eksotiske træsorter er blandt dem, der forandrer sig hurtigst og mest.

Pletguide:

Tarkett lakerede trægulve har en høj resistens mod ridser og pletter. For at opnå det bedste resultat skal pletter fjernes, mens de er friske. Når pletten er fjernet, tørres efter med rent vand og en hårdt opvredet klud.

Vær opmærksom på at måtter, dørstoppere med gummibagside samt gummihjul mm kan være latexholdige. Latex misfarver lakover-fladen via en blødgørevandring og kan ikke fjernes igen.

Plettype:	Fjernes bedst med:
Frugt, bær, saft, sodavand, øl, vin, mælk, fløde, kaffe og te	Vand, tilsat Tarkett Gulvvaskemiddel eller mildt opvaskemiddel
Chokolade, fedt, skocremer, hælmarkere, olie, tjære, asfalt	Rensebenzin eller vand tilsat Tarkett Blå grundrengøring 1 dl. til 10 liter vand.
Karbonpapir, farvepapir, stencil, blæk, kuglepen, læbestift	Sprit
Urin, opkast	Vand, tilsat Tarkett Gulvvaskemiddel eller mildt opvaskemiddel
Blod	Koldt vand



Reparation af gulve:

Er der behov for reparationer af gulve, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør reparerer.

BADEVÆRELSE

I badeværelset er vaskesøjle i badeværelse med vaskemaskine og kondens tørretumbler i kvalitet fra Siemens.

Armaturer i badeværelse er i kvalitet som Hans Grohe Talis E2, 1-grebs handvaskearmatur.

Brusermønstat er Hans Grohe Ecostat 1001 SL.

Bruser er Hans Grohe Croma 100, Vario håndbrusesæt.

Toiletskål er Duravit Type D-Code med tilhørende sæde med Softclose.

Afløb udføres med Unidrain type 1001 med rist type column.

D&V:

EFTERSYN:

Badeværelset kræver månedlige eftersyn, her bør følgende kontrolleres:

- Gulvafløb.
- Vandlås.
- Bundventil – håndvask
- Synlige rør.
- Vaskemaskine og kondens tørretumbler.

DRIFT:

Sanitet:

Til rengøring af vandkloset og håndvask anvendes specielle rengøringsmidler, der findes i handlen til dette. Brug ikke syre eller skurepulver.

Rengøring af armaturer henvises til vejledningen af denne.

Afløb / Vandlås / Bundventil / Synlige rør:

Gulvafløb i bruseniche indeholder en optagelig rist. Risten renses/rengøres 1 gang om ugen. En gang om måneden løftes risten op og afløbsrenden og rengøres, ved samme lejlighed bør den indbyggede vandlås renses.

Badekabinevandlås bør renses en gang årlig.

Vejledning for rensning af vandlås:

Slangeforskrutningen afmonteres og vandlåsen renses med en rensesbånd.

Vandlås under vask bør renses 4-6 gange årlig.

Bundventil rengøres jævnlig, ved at skille den ad og derved får man mulighed for at rengøre den.

Synlige rør bør en gang månedlig kontrolleres visuelt for utætheder.



Vaskemaskine og kondens tørretumbler:

Vaskemaskine og kondens tørretumbler efterses iht. brugsvejledning.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Er der behov for reparationer af diverse elementer på badeværelset, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

EL- INSTALLATIONER:

I alle lejligheder er der udført et komplet FlexCabling netværk, se bygningsdelskortet på USB stik for info.

Der er opsat røgalarmer i alle lejligheder iht. bygningsreglementet. Røgalarmerne er med batteri backup, der skal derfor forventes at der med jævne mellemrum skal skiftes batterier, her henvises til bygningsdelskortet for røgalarm.

Badeværelse:

I badeværelser leveres der fast loftbelysning med spot.

Køkken:

Under overskabe i køkkenet monteres belysning med dæmp.

Udvendigt:

På alle overdækkede altaner udføres der elstik.

Afbryder + diverse

Der forefindes afbrydere, stikkontakter og lampeudtag i boligen iht. dansk lovgivning.

GRUPPETAVLE:

Gruppetavlen er placeret i teknikskab i entre. Denne indeholder sikringer, HPFI-afbryder mv.

FORBRUGSMÅLER:

Elmåleren er placeret i teknikrum i kælderen for hver lejlighed, således at der er mulighed for aflæsning af egen måler.

D&V:

EFTERSYN:

Der bør foretages kontroleftersyn omfatte en kontrol af følgende:

- Røgalarm en gang månedlig
- HPFI-afbryder en gang månedlig.
- Elmåler en gang månedlig.

DRIFT:

Dækslerne på disse kan rengøres med en tør klud. Ved boring i væg, må der ikke bores i vandret eller lodret linje af de eksisterende afbrydere, kontakter og udtag.



Gruppetavle:

Såfremt der springer en sikring udskiftes denne med en ny tilsvarende. Kan aftørres med en **tør** klud.

Kontrol

Kontrol af diverse tekniske dele foretages i diverse teknikrum/skabe i lejlighederne se bygningsdelskortet for demonterbare skab i badekabine.

VEDLIGEHOLD:**Reparation / vedligehold:**

Er der behov for reparationer af diverse Einstallationer, skal man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

Udskiftning af elpærer og sikringer, her henvises til bygningsdelskortet for bygningsdelen på USB stikket.

VVS- INSTALLATIONER**PLACERING AF FORBRUGSMÅLER OG ÅBEN OG LUKKER VARME OG VAND:****VANDINSTALLATIONER:**

Afspærring af vandtilførslen til lejligheden sker ved lukning af ventil placeret i lejlighedens teknikskakt i forbindelse med badeværelserne.

VARMEINSTALLATIONER:

Afspærring af varmetilførslen til boligen skal ske ved lukning af ventil i teknikskab placeret i lejlighedens teknikskakt i forbindelse med badeværelserne.

FORBRUGSMÅLER:

Vand og varme er med fjernaflæsning, hvorfor målere er placeret i lejlighedens teknikskakt i forbindelse med badeværelserne, således disse kan serviceres/evt. skiftes.

Der er monteret bi-måler på varmforsyningen til hver brugsvandsveksler, blandesløjfer samt veksleren til varme i p-kælderrampe.

Opvarmning af Stueplan i B1 og B2 er udført med egen shunt og bi-måler for forbrug.

VARME:

Ejendommen opvarmes med fjernvarme.

Fordeling af varme til skaktene sker fra centralt i teknikrum via rørføring under loft i kælder.

Varmeanlægget udføres som direkte anlæg med boosterpumpe og modholdeventil.

I teknikrum etableres en blandesløjfe for fremløbstemperaturstyring i hver blok samt blandesløjfer til 4 ventilationsanlæg og 2 stk. brugsvandsvekslere.

BETJENING OG INDREGULERING AF VARMESYSTEMET:

Alle rum i boligen opvarmes gulvvarme. Gulvvarmen reguleres af termostaten, som er placeret i hvert rum. Typisk bag døren til rummet. Drift og indregulering af varmesystemet sker via "Watts Vision".



Watts Vision er en Skalerbar og intuitiv betjeningssystem der muliggør fjernbetjening via mobiltelefon, se bygningsdelskortet på USB stikket for information "*B (56) VVS 03 _ Gulvvarmestyrning og B (56) VVS 03 A Gulvvarmestyrning*".

Stueplan i B1 opvarmes med gulvvarme. Stueplan i B2 opvarmes med radiatorer fabrikat Purmo med glat overflade ved facaderne.

Opvarmning af Stueplan i B1 og B2 er udført med egen shunt og bi-måler for forbrug.

I kældere, trapper, gang og andre birum sker opvarmningen via radiatorer, der sikrer opvarmning af rummene, med bi-måler for forbrug. Radiatorer er fabrikat Purmo med glat overflade

BRUGSVAND:

Varmt brugsvand produceres centralt i teknikrum i kældere og fordeles via rørføring under loft i kældere og i skakt til de enkelte lejligheder.

Rørledninger for vand er udført af rustfri rør eller alu-pex under hensyntagen til brandforhold. Fra skakte og frem til tapsteder udføres brugsvandsanlægget som traditionelt rør i rør pexsystem i gulvkonstruktionen og med tilslutning til indstøbte rør i badekabinerne.

Der er etableret fællescirkulation på det varme brugsvand op igennem hvert boligårn B1 og B2.

Der er monteret lækagemelder/fugtalarm i hver skakt, på hver plan. Fugtalarm er placeres således den kan serviceres med adgang fra skaktlemmen. Fugtarmen er udført med batteri, se bygningsdelskort for fugtalarm vedrørende skift af batterier.

Placering af fordelerarrangementer og andre service krævende installationer er tilgængelige fra det demonterbare skab der er placeret i badekabinerne over toilettet.

SPRINKLING (B2):

Der udføres boligsprinkling i bygning B2 på alle etager, hvorfor der vil være synlige sprinklerdyser i hvidlakeret farve.

Sprinklercentral er placeret i kælderen ved parkeringskælderen med egen adgangsvej fra terræn, som en fælles sprinklercentral for sprinkleranlæggene parkeringskældersprinkling, kontorbygningssprinkling E1 samt for boligbloksprinkling B2.

D&V:

EFTERSYN:

Der bør foretages kontroleftersyn af følgende en gang månedlig:

- Synlig rør.
- Måler.
- Sprinklerhoveder.
- Fugtalarm.
- Kontrol af fremløbstemperatur.
- Kontrol af gulvarmestermotater.



Kontrol

Kontrol af diverse tekniske dele foretages i diverse teknikrum/skabe i lejlighederne se bygningsdelskortet for demonterbare skab i badekabine.

DRIFT:

Gulvvarme:

Bemærk, at der ved regulering af gulvvarmen kan gå længere tid, før reguleringen kan mærkes på gulvet. Samtidigt skal alle døre til det pågældende rum, være lukket, hvis man ønsker den mest korrekte regulering af varmen. Dertil skal man være opmærksom på, at udefra kommende varmepåvirkninger kan have indflydelse på temperaturen i de enkelte rum.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Er der behov for reparationer af varme/ brugsvandinstallationer eller sprinkleranlæg, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

UDSUGNING / VENTILATION AF BOLIGEN

Ventilationen anlagt er udført som et balanceret ventilationsanlæg med varmegenindvinding. Ventilationsanlæggene er placeret under ramperne i mellem boligblokkene B1 og B2.

D&V:

EFTERSYN:

Der bør foretages eftersyn af følgende:

- Emhætte 1-2 gang årlig
- Filtre 2-4 gange årlig – foretages af servicepersonale
- Ventilations anlæg 1-2 gange årlig - foretages af servicepersonale

DRIFT:

Fugtig luft kan være årsag til fugtskader og til sundhedsskadelig påvirkning (husstøvmider, skimmelsvamp mv.).

Selvom bygningen er udstyret med varmegenindvindingsanlæg er det en god idé med udluftning en gang om dagen.

Udluftningen ved åbning af vinduer/døre bør bl.a. ske om morgenen, efter badning mv. Udluftningen bør dog højst vare 10 minutter i de kolde måneder, da bygningen ellers nedkøles (hvilket efterfølgende vil kræve ekstra opvarmning).

Specielt det første år er det yderst vigtigt at udluftningen foretages så restfugten i betonelementerne udluftes så disse udtørres.

Emhætte:

Emhættens fedtfiltre tages ud og rengøres iht. producentens anvisninger, se bygningsdelskort på USB stik.



Ventilations anlæg:

Indblæsnings- og udsugningsventiler rengøres med hårdt opvredet klud med sæbevand.

Kontrol

Kontrol af diverse tekniske dele foretages i diverse teknikrum/skabe i lejlighederne se bygningsdelskortet for demonterbare skab i badekabine.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Er der behov for reparationer af ventilationsanlægget, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

VINDUER og DØRE:

Facadepartier:

Facadepartierne udføres som træ/alu partier i sortgrå lakeret aluminium udvendig og med hvidmalede trækarme indvendig. Glas udføres som energiglas.

Døre til facadepartier og indgangspartier i stueetagen udføres i glas/alu, sortgrå nuance både på yderside og inderside.

Indvendige døre:

Indvendige døre udføres som massive glatte døre. Karme leveres færdiglakerede i hvid farve.

D&V:

EFTERSYN:

Der bør udføres en kontroleftersyn 1 til 2 gange årlig, som bør omfatte en kontrol af følgende:

- Vinduer og døre
- Tætningslister
- Bevægelige Beslagdele
- Glas

DRIFT:

Facadepartier:

Den udvendige aluminiumdel er modstandsdygtig mod vejrliget, og skal blot vaskes et par gange om året, for at fjerne snavs fra overfladen. De bevægelige beslagdele smøres efter behov, dog mindst en gang om året.

Den første rengøring efter byggeriets afslutning skal altid udføres med rigelige mængder vand. Den normale vinduespudsning udføres nemmest med klud eller børste og gummiskraber. Vask af med lunkent vand tilsat en lille smule rengøringsmiddel, træk af med en gummiskraber. Kanter og de nederste flader aftørres med vaskeskind eller en tør klud. Hvis forholdene under den normale vinduespudsning ikke tillader, at der spildes vand, eller hvis glasfladerne er meget små, kan glasset rengøres med et almindeligt vinduespoleringsmiddel, mens karm og ramme aftørres med klud opvredet



i vand tilsat rengøringsmiddel. Hård børstning, skrubning eller brug af ståluld vil kunne give ridser og bør derfor undgås. Tætningslisterne må ikke rengøres med opløsningsmidler som benzin, fortynder og lign. Evt. belægning af mug eller overfladeskimmel på glasbånd kan fjernes med klorin.

Indvendige døre:

Hvidmalede døre har en meget taknemmelig overflade. Dørene kræver ingen efterbehandling, er vand- og smudsafvisende mange år frem i tiden og stort set vedligeholdelsesfri.

Daglig rengøring foretages med fugtig klud eller støveklud.

Døre til badeværelser skal aftørres efter badning, så kondensvand ikke sætter sig i underkant dør.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Er der behov for reparationer af døre eller vinduer, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

INVENTAR:

Køkken:

Køkkener er designet af AART architects og udføres tailormade til Pakhusene projektet.

Lågetype: 19 mm - grebstøs

Sokler: højde 180 mm.

Bordhøjde 904 mm.

Låger og indvendige skuffer vil alle være udført med softluk.

Skuffeindsatser vil ligeledes være med fuldt udtræk.

Hængsler: 110 gr. Standard med softluk

Bordplade: 20 mm poleret Blanco Zeus Extreme

Vask: Underlimet Kubus 520 soft med 2 huller i bagplade.

Lys: LED under overskab med skjult ledningsforløb

Diverse: 1 stk. plastbestikbakke, affaldsholder og plastbund i vaskeskab

Badeværelse:

Badeværelsesinventar er designet af AART architects og udføres tailormade til Pakhusene projektet.

Lågetype: 19 mm grebsløs

Bakker: Hvide Lux skuffer 40 cm. med fuldudtræk og softluk

Hængsler: 110 gr. Standard med softluk

Bordplade: 23 mm mat hvid Marmorline med vask model Berlin og hul for bl. bat.

Garderobe - fritstående i entre:

Lågetype: Hvid - 19 mm hvidlakeret melamin med greb

Sokler: Hvidlakeret - højde 180 mm



Garderobe - Skydedøre i soveværelse:

Lågetype: Hvid Decor med matte alu gribellster - Svane System 1000

Frisider: Hvid melamin

Indretning: Hvid melamin 16 mm

Skydedersgarderober går til loft og afsluttes med 5-7 cm "nedbygningskasse" over dørene.

Det skal påregnes, at et skab i entré eller køkken optages til opbevaring af lejlighedens teknik.

D&V:**EFTERSYN:**

Inventar bør have et eftersyn 1 til 2 årlig, som bør omfatte en kontrol af følgende:

- Låger / elementer
- Bordplader
- Bevægelige Beslagdele

DRIFT:***LAKEREDE OG MALEDE FLADER:***

Til disse overflader anbefales mildere rengøringsmidler som sæbespånere eller tilsvarende. Følg også her doseringsforskrifterne på emballagen og tør efter med en ren tør klud. Til malede flader må ikke anvendes ammoniakholdige rengøringsmidler, da ammoniak får maling til at gulne.

Daglig rengøring af elementer og låger:

Den daglige rengøring kan normalt klares med almindelig opvaskemiddel i rent vand. HUSK altid at eftertørre med en ren tør klud for at fjerne de sidste fugt- og fedtresten. Det er meget vigtigt, da overfladen ellers bliver skjoldet af kalkplatter fra vandet.

RENGØRING AF INDVENDIGE TRÅDVARER:

Brug vand evt. blandet med klorin. Udtræk på rullehjul og kuglelejer samt skuffeløb i øvrigt er normalt vedligeholdelsesfri. Skulle der opstå behov for smøring, må der kun anvendes syrefri smøremidler.

Bordplader:

Rengøring - Vaskebordpladen rengøres med varmt vand og almindelige rengøringsmidler til husholdning, (f.eks. opvaskemiddel). Marmorline Rens er et effektivt rengøringsmiddel, som kan anvendes til daglig- og hovedrengøring. Den fjerner urenheder og forebygger kalkaflejringer på overfladen.

Pleje - Marmorline Plejevoks er et imprægneringsmiddel, der gør overfladen mere vandafvisende og rengøringsvenlig. Dvs. at kalk ikke sætter sig så nemt på overfladen. Vi anbefaler, at behandle bordplader med Marmorline Plejevoks.

Kalkaflejringer - Ved kalkaflejringer bruges normale afkalkningsmidler, (følg brugsanvisningen) eller husholdnings eddike. Produktet må ikke udsættes for stærk syre, ammoniak, afløbsrens, hårfarvningsmiddel, klorin med mere. Brug ikke rengøringsmidler som f.eks. tør skurepulver, stålgrødesvampe eller ståluld.

Varmvandstemperaturen må ikke overstige + 65 C.



VEDLIGEHOLDELSE AF HÆNGSLER:

For at få hængsler og andre bevægelige dele til at fungere optimalt skal de støvsuges og rengøres grundigt for snavs og støv fra monteringen. Det anbefales at efterse de mest belastede hængsler med jævne mellemrum. Hvis der ligger sort metalstøv på- eller ved delen, er det tid at tilføje syrefri olie, juster ved samme lejlighed hængslerne efter retningslinjerne omtalt tidligere i vejledningen. Vi anbefaler ovennævnte eftersyn mindst én gang årligt.

VEDLIGEHOLD:

Reparation / vedligehold:

Er der behov for reparationer af inventar, bør man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres. Vedligeholdelse se bygningsdelskort på USB stik.

ELEVATOR:

Elevatorene i B1 og B2 er lavet af materialer med lang levetid og lille vedligeholdelses, vedligeholdes foretages af servicepersonale som også skal kontaktes ved driftssvigt se info i elevator.

Beskrivelse af tovbåren personelevator.

- Lasteevne 1000 kg eller 13 personer.
- Kørehastighed minimum 1,0 m/s.
- 2-bladet teleskopåbnende døre, venstre, slebet rustfri stål. Størrelse 900 x 2. 100 mm.
- Kabine størrelse 1.100 x 2.100 mm.
- Løftehøjde henholdsvis ca. 30 m(B1) og 42m(B2).
- LED spots i loft af stol.
- Loft, vægge og frontvæg i slebet rustfrit stål. Spejl på endevæg af kabine.
- Betjeningspanel i slebet rustfri stil.
- Betjeningspanel samt etagevisere på alle etager i slebet rustfri stål.
- Servicepanel på øverste etage.

Brandmandselevator:

Elevatore i B2 udføres som brandmandselevator med redundant forsyning. Døre og skakt og stol opfylder krav til brandmandselevator bl.a. med hensyn til tæthed af døre, udluftning i skakt, evakueringsmuligheder fra stol.

KÆLDER:

I kælder under bygningen er der etableret pulterrum til hver enkeltlejlighed.

Der er etableret mulighed for cykel- og barnevognsrum i bygningens kælder, hvorfra der er adgang til elevator og parkeringskælder.



P- KÆLDER:

U opvarmet p-kælderen biler samt 70 cykel p-pladser, med vandforsyning til cykelvask og trykluft.

Sprinkling i P-kælderen udføres som tøranlæg.

I p-kælderen er der placeret 5 stk. brandslangeskabe. Alle brandslangeskabe er udført med varmelegeme som frostsikring.

AFFALD:

Affalds håndtering sker via centralsugeanlæg, anlægget drives af De bynære Havnearealers Affaldsværk. Affalds indkast for dagrenovation er placeret på alle etager, indkast for papiraffald i kælderen. Se nedenstående beskrivelse.

De Bynære Havnearealers Affaldsværk:

Bautavej 1A
8210 Aarhus V
Tlf.: 87 44 11 11
Mail: ras@ecopark.dk

AFFALDSSUG HVAD ER DET?



SÅDAN VIRKER AFFALDSSUGET:

Når du smider din affaldspose i skakten til dagrenovation i trappeopgangen, så opbevares skraldeposerne midlertidigt. Med regelmæssige tidsintervaller suges affaldet bort. Tømningen foretages automatisk fra affaldsterminalen. Skaktindkastene er forbundet med terminalen af et rørsystem under jorden. Systemet er helt lukket. Derfor opstår der ingen dårlig lugt ved affaldshåndteringen, og der tiltrækkes heller ikke skadedyr.

Der sker fuldstændig det samme med det papir, du smider i papirindkastene.

TØMNING:

Når magasinerne er fyldte og skal tømmes, startes en ventilator, som skaber undertryk i rørsystemet. Herefter åbnes magasinventilerne under indkastene én efter én. Skraldeposerne falder ned i et transportrør og bliver suget hen til terminalen.



TERMINALEN:

Affaldet suges til affaldsterminalen, hvor det komprimeres i en lukket container. Transportluften ledes gennem støv- og rensningsfiltre samt lyddæmpere, inden det bortledes. Når containeren i terminalen er fyldt, hentes den af en almindelig lastbil for at blive tømt. Dagrenovationen køres til forbrænding, og papiret til genbrug.

DAGRENOVATION:

Skal afleveres i poser i skakten ved lejligheden. HUSK at slå knude på posen.

Dagrenovation er eksempelvis:

- Madrester
- Snavset papir og pap
- Mælke- og juicekartoner
- Bleer og hygiejnebind
- Metaldåser

Dagrenovationer ikke eksempelvis:

- Batterier
- Sparepærer
- Kemikalier

PAPIRAFFALD:

Papiraffald skal afleveres løst i indkastet, som er at finde i kælderen.

Papiraffald er eksempelvis:

- Aviser
- Reklamer
- Kuverter
- Kopipapir
- Andet rent papir

Papir Affald er ikke eksempelvis:

- Pizzabakker
- Mælke- og juicekartoner
- Gavepapir

BEMÆRK: AFFALDSSUGET KAN STOPPE

Forsøg aldrig at putte stort eller tungt affald i skakten, fx pizzabakker, stort pap, sammenrullede tæpper og bundtede aviser. Det stopper affaldssuget.

VIDEOOVERVÅGNING / INGANGSKONTROL

Adgangsveje til ejendommen videoovervåges.

Dørtelefon:

Dørtelefonen er forbundet til dørstationer med farverkarmaraer med opkaldsmulighed til lejlighederne, stationerne er placeret ved adgangsdøre i terræn og p-kælderen. Svarstationen i lejligheden er også med farveskærm.

EFTERSYN:

Dørtelefon en gang månedlig

DRIFT:

Dørtelefonen kan rengøres med en hårdt opvreden klud, se bygningsdelskortet på USB stikket.



VEDLIGEHOLD:**Reparation / vedligehold:**

Er der behov for reparationer af dørtelefonen, skal man søge sagkyndig bistand hos personer/firmaer, som har specialiseret sig i hvordan skader kan og bør repareres.

Overvågningssystem:

Overvågningssystemet drift & vedligeholdes iht. brugsvejledningen, se bygningsdelskort på USB Stik.

ENTREPRENØRERADRESSELISTE:

Partner	Firmanavn	Tlf	Mail	CVR	Adresse	By
Totalentreprenør	Kaj Ove Madsen A/S Aarhus	86167770	koma@komaarhus.dk	27543367	Læsøvej 6	8382 Hinnerup
Arkitekt	AART Architects A/S	87303286	aart@aart.dk	22335300	Åboulevarden 22	8000 Aarhus C
Ingeniør	MOE A/S	87508700	info@moe.dk	64045628	Åboulevarden 22	8000 Aarhus C
Landinspektør	Bøgh & Krabbe	86126388	bk@bk-land.dk	17013491	Rosensgade 36	8000 Aarhus C
Geotekniker	GEO	86273111	geo@geo.dk	59781812	Sødalsparken	8220 Brabrand
Forsyningsselskab, vand	Aarhus Vand A/S (brugsvand)	89471000	kunde@aarhusvand.dk	32562361	Bautavej 1	8209 Aarhus V
Forsyningsselskab, kloak	Aarhus Vand A/S (spildevand)	89471000	kunde@aarhusvand.dk	32562361	Bautavej 1	8210 Aarhus V
Forsyningsselskab, varme	Affald Varme Aarhus	89401500	kundeservicevarme@aarhus.dk	55133018	Bautavej 1	8210 Aarhus V
Forsyningsselskab, renovation	De Bynære Havnearealers Affaldsværk A/S (DBHA A/S)	87441111	ras@ecopark.dk	30081972	Bautavej 1	8210 Aarhus V
Forsyningsselskab, el	NRGi	87390404	info@nrgi-valg.dk	41989912	Dusager 22	8200 Aarhus N
Jord og kloakarbejder	Entreprenør- og Ingeniørfirma Svend Pedersen A/S	97222511	inger@97222511.dk	26365481	Sandagervej 30	7400 Herning
Belægning- og gartnerarbejde	Buus Anlægsgartner A/S	86260222	buus@buus-ag.dk	17514504	Silkeborgvej 750 b	8220 Brabrand
Spuns og Pælefundering	Per Aarsleff A/S	87442222	info@aarsleff.com	24257797	Lokesvej 15	8230 Åbyhøj
Betonarbejde	Mogens Lund A/S	97119282	post@mogenslund.dk	10208440	Virkelyst 34	7400 Herning
Murerarbejde	Murerfirmaet Kusk & Thomsen ApS	40865316	jk@kuskthomsen.dk	19943283	Tingparken 87	8950 Ørsted



Partner	Firmanavn	Tlf	Mail	CVR	Adresse	By
Slidelagsgulve / Termogulv / Epoxygulve	JTI Gulventreprise A/S	75173248	ji@iti-gulv.dk	18830337	Storegade 15	6740 Bramming
Betonelemententreprise	AMBERCON A/S	70216060	lh@ambercon.dk	73277019	Juelstrupparken 23	9530 Støvring
Betonelementmontage	PH MONTAGE A/S	96533200	info@phmontage.dk	20710675	Holstebrovej 434 A	7860 Spøttrup
Tømrerarbejde	Torntoft og Mortensen A/S	76266250	info@torntoft-mortensen.dk	28518218	Langballe 6	8700 Horsens
Glas/alu leverancen og montage.	Aludan A/S	75891333	aludan@aludan.dk	10662737	Heimdalsvej 5	8722 Hedensted
Gulvbeklædning	DP Parket & Granit ApS	51185698	dppaket@live.dk	30277317	Vindumvej 83	8850 Bjerlingbro
Fugearbejder	Jysk fugekompagni ApS	40841944	info@jyskfugekompagni.dk	73812404	Lundagervej 25E	8722 Hedensted
Tagdækker	Skantag A/S	86525200	Skantag@skantag.dk	26852765	Gunnar Clausens Vej 6	8260 VIBY J
Inventar og hvidevare	Svane v, SH-Køkkenet A/S	86191888	aarhus@svane.com	19464296	Vinter 9	8210 Aarhus V
Stålarbejder	Plan Trapper A/S	97212155	info@plan.dk	20041781	Mads Eg Damgaards Vej 54	DK 7400 Herning
Malerarbejder	Malerfirmaet Tipsmark & Kildahl ApS	40160980	info@tipsmarkogkildahl.dk	37347698	Revelhøjvej 26	8200 Aarhus N
VVS – og sprinklerentreprisen	DTEK A/S	70222268	asn@dtek.dk	26264391	Juelstrupparken 12	9530 Støvring
Ventilationsarbejdet	Airteam A/S	70203588	airteam@airteam.dk	20953233	Søren Nymarks Vej 21	8270 Højbjerg
EL	Mariendal El-Teknik A/S	70102077	tbr@mariendal.dk	15539240	Gjellerupvej 91	8230 Åbyhøj
Elevator	Krone A/S	86250266	denmark@krone.com	27543367	Bredaskiftevej 9	8210 Aarhus V
Skraldesug	RS Industri A/S	87300080	mm@rsi.dk	32767362	Rudolfgårdsvej 19	8260 Viby J

